



Für unsere Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf suchen wir Dich zum
nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter/in Verbandskommunikation (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Stunden)

Wir sind

Die Deutsche Lebens-Rettungs-Gesellschaft (DLRG) ist mit über 1,8 Millionen Mitgliedern und Förderern die weltweit größte Wasserrettungsorganisation. Im Landesverband Nordrhein engagieren sich rund 78.000 Mitglieder in etwa 170 Ortsgruppen seit über 100 Jahren ehrenamtlich in der Schwimmausbildung, Wasserrettung und Jugendarbeit.

Du möchtest die Arbeit der größten Wasserrettungsorganisation der Welt kommunikativ begleiten und sichtbar machen? Du erzählst gerne Geschichten, vernetzt Menschen und setzt Ideen und Projekte kreativ in die Tat um? Dann werde Teil unseres Teams in der Geschäftsstelle der DLRG Nordrhein. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass unsere Themen die Menschen erreichen, und entwickeln die Verbandskommunikation von morgen weiter.

Das machst Du

- **Strategie & Konzepte:** Du wirkst aktiv an der Weiterentwicklung unserer Kommunikationsstrategie und unserer digitalen Außendarstellung mit. Du entwickelst Kommunikationskampagnen und Formate für unsere Social-Media-Kanäle und setzt diese eigenständig um.
- **Organisation & Support:** Du unterstützt unsere ehrenamtlichen Verbandsmitarbeiter bei organisatorischen und administrativen Aufgaben. Dazu gehören unter anderem die Terminkoordination, die Pflege und Bereitstellung von Kommunikations- und Informationsmaterialien sowie die Unterstützung bei der einheitlichen Umsetzung unseres Corporate Designs im Landesverband Nordrhein.
- **Redaktion und Medienarbeit:** Als Teil der Redaktion unserer Verbandszeitschrift „Lebensretter“ wirkst Du an der Themenplanung und redaktionellen Bearbeitung mit. Darüber hinaus unterstützt Du die Planung, Umsetzung und Auswertung von Beiträgen für unsere Social-Media-Kanäle sowie unsere Presse- und Medienarbeit. Dazu erstellst und bearbeitest Du unter anderem Presseinformationen, Präsentationen und weitere Informationsmaterialien.
- **Netzwerkarbeit:** Du arbeitest eng mit den ehrenamtlichen Funktionsträgern der Fachbereiche, der Gliederungen sowie mit externen Partnern und Dienstleistern zusammen.

- **Veranstaltungsmanagement:** Von der Planung bis zur Durchführung wirkst Du an Veranstaltungen der Verbandskommunikation mit. Dazu zählen z.B. Presseveranstaltungen, Netzwerkveranstaltungen, Messen, Workshops oder verbandseigene Events.

Das zeichnet dich aus

- **Qualifikation und Erfahrung:** Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Idealerweise bringst Du bereits Erfahrungen in den Bereichen Kommunikation, Marketing oder Öffentlichkeitsarbeit mit.
- **Kommunikation und Kreativität:** Du hast Freude am Schreiben und Redigieren von Texten und verfügst über eine sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit. Gleichzeitig hast Du ein sicheres Gespür dafür, Themen zielgruppengerecht, verständlich und zeitnah zu kommunizieren. Organisationstalent und Kreativität gehören für Dich zusammen.
- **Arbeitsweise & Teamgeist:** Du bist empathisch, teamfähig und serviceorientiert. Deine Aufgaben gehst Du selbstständig, strukturiert und zuverlässig an und behältst auch dann den Überblick, wenn mehrere Themen gleichzeitig anstehen.
- **Flexibilität:** Gelegentliche Abendtermine oder Einsätze am Wochenende sind für Dich kein Problem.
- **Basis:** Du gehst sicher mit MS Office, Social-Media-Plattformen und digitalen Kommunikationsformaten um. Kenntnisse in Grafik- oder Bildbearbeitungsprogrammen sind von Vorteil. Du besitzt den Führerschein Klasse BE, bzw. bist bereit, diesen während Deiner Tätigkeit bei uns zu erwerben.

Das bieten wir Dir

- **Sinnstiftung:** Dich erwartet eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum. Du kannst eigene Ideen einbringen, Kommunikationsprojekte aktiv mitentwickeln und dazu beitragen, die öffentliche Wahrnehmung einer starken und traditionsreichen Hilfsorganisation nachhaltig zu gestalten.
- **Flexibilität:** Gleitzeit und Home-Office-Optionen für eine gute Work-Life-Balance.
- **Teamgeist:** Du arbeitest in einem engagierten und lebendigen Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.
- **Etwas mehr:** Dein Arbeitsplatz liegt direkt am Rhein. Zusätzlich bieten wir Dir verschiedene Benefits sowie attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- **Vergütung:** Je nach Qualifikation und Berufserfahrung liegt das Jahresbruttogehalt bei einem Stellenumfang von 50 Prozent zwischen 20.600 € und 22.400 €.

Interesse geweckt?

Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und Zeugnissen im pdf-Format bis einschließlich zum **31.10.2026** an bewerbung@nordrhein.dlrg.de.

Datenschutzhinweis für Bewerber: [Stellenausschreibungen](#) | [DLRG Landesverband Nordrhein e.V.](#)